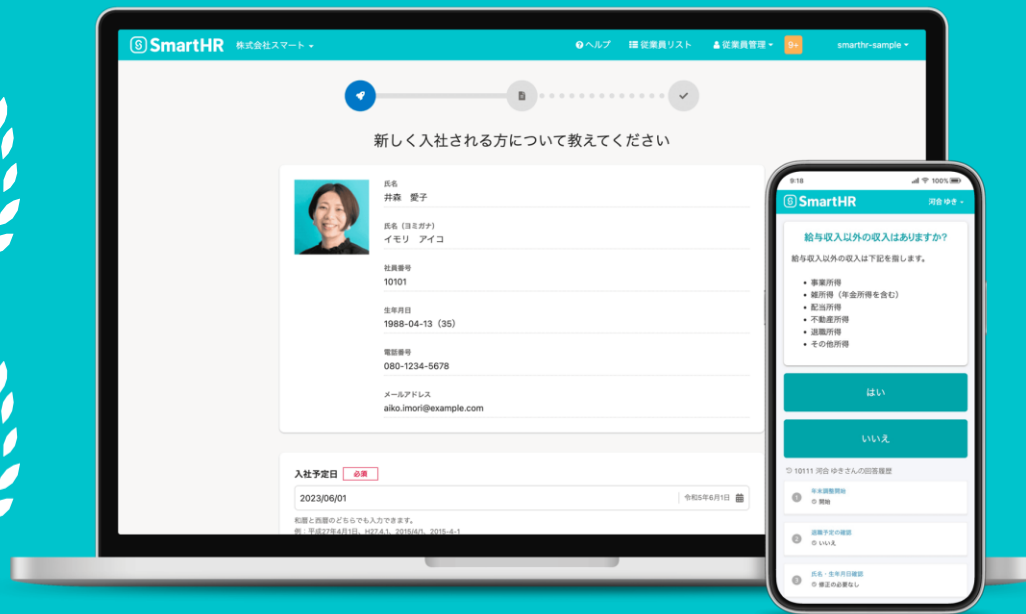


登録社数^{※3}60,000社以上・継続率99%以上



SmartHRは、人事・労務の業務効率化はもちろん、働くすべての人の生産性向上を支えるクラウド人事労務ソフトです。

POINT 1

管理者だけでなく従業員にとってもわかりやすく、使いやすいユーザーインターフェースです。

POINT 2

ペーパーレス化で業務を効率化しながら、人事情報を簡単に集めて、正確に蓄めた上で、様々な労務業務に活用することが可能です。

POINT 3

外部サービスとの連携も充実しているため、様々なシステムの組み合わせも可能で、各業務をつなげる人事情報基盤となります。

※1 デロイト トーマツ ミック経済研究所「HRTechクラウド市場の実態と展望 2022年度版」労務管理クラウド市場・出荷金額（2022年度見込）

※2 調査会社による委託調査 2020年12月 クラウド型人事労務システムを運用・管理中の1,800名を対象に調査

※3 SmartHR上で事業所登録を完了しているテナント数（但し、退会処理を行ったテナント数を除く）

こんなお悩みはありませんか？

お悩み 1

入社手続き、雇用契約、年末調整、給与明細配布などの業務で紙への記入や入力作業が多く大変である。

お悩み 2

人事情報の管理が煩雑で、一元管理やデータ活用ができていない。

お悩み 3

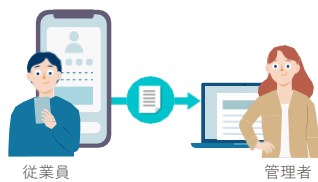
従業員満足度向上に繋がる活動に時間が割けていない。
（満足度調査、人事評価、制度設計等）



 SmartHR で解決いたします!



解決方法



入退社手続き

入社時の情報収集や雇用契約がペーパーレスで完結。入社～退職までの社会保険手続きの電子申請にも対応しています。

年末調整

ペーパーレス化で印鑑も印刷も不要。従業員は簡単なアンケートに答えるだけなので記入ミスも減ります。従業員全体の負担を軽減することができます。

給与明細

給与・賞与明細、源泉徴収票をWeb上で配布できるので、印刷や封入作業が不要。配布ミスの防止に繋がります。離職票の作成も可能です。

人事情報管理・活用

集まった情報を自動でデータベースに蓄積。人事情報の一元管理や、蓄まったデータの活用・分析、他システムへの連携も可能です。

機能概要

労務管理



人事データベース



タレントマネジメント



導入効果

【A社】

入社業務にかかる時間



【B社】

年末調整にかかる時間
(労務担当者のみ)



【C社】

給与明細の準備・配布時間



その他、おすすめ商品はこちら！

PC・スマートフォンから
<https://nikko.bunguclub.co.jp/product/>
日興商会おすすめ商品一覧 検索



最新情報をお届け！⇒⇒⇒
メルマガ登録はこちら！

<https://nikko.smktg.jp/public/application/add/37>



NIKKO 創オフィス・拡コミュニケーション

株式会社日興商会



本社 ● 〒660-0892 尼崎市東難波町5丁目10番30号 Tel.06・6487・1425 Fax.06・6487・1429

営業一課 ● 06・6487・1431
営業二課 ● 06・6487・1434
営業三課 ● 06・6487・1440
技術サービス課 ● 06・6487・1442
大阪北支店 ● 06・6330・7321

大阪中央支店 ● 06・4397・3211
大阪西支店 ● 06・6555・9966
大阪東支店 ● 06・6743・0380
八尾支店 ● 072・922・3825
堺支店 ● 072・221・5353

高槻支店 ● 072・675・5631
京都支店 ● 075・643・4550
滋賀支店 ● 077・553・9311
神戸支店 ● 078・881・2451

神戸西支店 ● 078・578・5931
加古川支店 ● 079・432・8881
姫路支店 ● 079・235・5888
東京支店 ● 03・3621・1331

品川支店 ● 03・3492・5010
名古屋支店 ● 052・364・9155
広島支店 ● 082・273・2090
鳥取営業所 ● 0857・52・5211