

日興商会在請求書の発行&送付に使ってる??

「楽楽明細」ってなに？



こんなお悩みありませんか？

印刷・封入・発送の
手作業が大変！

郵便局への局出しを
やめたい

紙の作業が必要なので
在宅勤務ができない



「楽楽明細」なら、すべて解決!!

電子請求書発行システム

楽楽明細 は、印刷・封入・帳票発行の手間を**ゼロ**にします!

帳票を電子発行に切り替えるとこんな良いことがあります♪



印刷・封入・発送作業の手間が0に!



発送方法は**WEB・メール・郵送・FAX**から
自由に選べる!



請求内容も発送状況もシステム上で確認できるから
在宅でも問い合わせ対応が可能



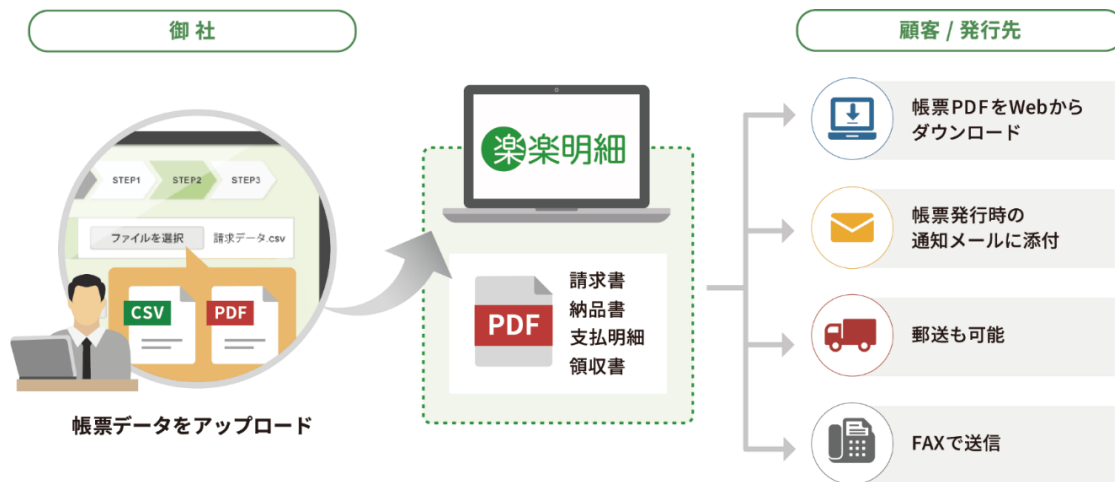
充実サポートで、
経理担当1名
でも導入できる!

WEB発送は
1通70円~
費用対効果
出しやすい!

電子帳簿保存法
に対応しているため、
ペーパーレス
を実現できる!

導入実績2,500社以上! ※ 2021年7月時点

「楽楽明細」は、請求書、納品書、支払明細などの帳票をWEB上で発行するクラウド型システムです



帳票データのCSVまたはPDFを「楽楽明細」にアップロードするだけで、発行先に応じて「WEB」「メール添付」「郵送」「FAX」のいずれかの方法で自動で割り振り発行。請求書発行において手間のかかる「印刷・封入・発送」の作業がゼロになります。

「楽楽明細」は、4通りの方法で請求書を発行できます。



Web発行機能

郵送と比較し、WEB発行は早く・確実に届けることができるので、「第1営業日までに請求書がほしい」といった得意先のニーズに対応することができます。
また、得意先の請求書の確認方法も、顧客ページ（会員ページ）にID、パスワードでログインをする方法だけでなく、メールに記載したURLを直接クリックしてすぐダウンロードする機能も提供しています。ご利用用途に合わせて複数のWEB発行方法から、貴社に最適な方法をお選びいただけます。



メール添付機能

シンプルに通知メールに直接、請求書や納品書のPDFデータを添付して送る方法です。
発行先に応じて発送方法を選べるので「メール添付でカンタンに請求書を受け取りたい」得意先だけ、「メール添付にする」といった使い方ができます。



郵送機能

「どうしても郵送がいい」といった取引先の為に、郵送依頼も受け付けています。
郵送の件数が少なくても、1通164円〜という低価格で依頼ができるのが特徴です。
「郵送は引き続き自社で発行したい」お客様の為に、郵送代行機能は使わず郵送する帳票PDFを一括でダウンロードする機能もございます。

> [郵送代行について詳しくはこちら](#)



FAX送信機能

WEB発行・郵送に加え、「一部の取引先にのみFAX送信したい」というニーズにも対応可能です。
送信方法は、価格を抑えたノーマルモードと、印刷がよりきれいになるファインモードの二種類から選べます。

■ 主な機能

「楽楽明細」は、システムが苦手な方でも簡単にお使いいただけるよう、必要最低限の機能だけで構成されています。帳票発行業務の効率化に特化した、機能をご紹介します。



CSVでの明細情報送付

CSVの請求明細データを同時送付できるので、取引先の社内処理がスムーズになります。



個別ファイル送信

取引先ごとに異なるファイルを個別に送ることができます。どのようなファイル形式にも対応しています。



一括同封機能

チラシやお知らせなど、帳票以外の書面も同封して送れます。



API連携

API連携でお使いのシステムと自動データ連携することも可能です。

「軽減税率制度」に対応しています



帳票レイアウトが自由自在

請求書や納品書などに表示させる項目・位置などをご希望通りに作成可能です。現在お使いのフォーマットをそのまま再現していただけます。

OOO@OO.co.jp



メールアドレス収集機能

取引先にメールアドレス登録をしてもらい、簡単収集できます。



即時発行/予約発行

請求データ取り込み後、即時発行もできまじ、予約発行も可能です。



ダウンロードURL

メールにダウンロードURLをつけて配信することができます。URLからワンクリックで帳票をダウンロードできるので、ID・パスワードを管理する手間がありません。



承認フロー

作成した帳票を確認するための承認フローを設定することができます。上長の承認後に帳票が発行されるので二重チェックができ安心です。



帳票ステータス管理

発行した帳票に対して、お客様側の帳票ダウンロードページに「承認」「差戻」といったボタンを作り、アクションしてもらえる機能です。管理したいステータスは自由に設定できます。



電子帳簿保存法に対応

「楽楽明細」は、電子帳簿保存法に対応しており、請求書の原本保管をなくすることができます。



顧客からのファイル返送

発行した帳票に対して、顧客からファイルを返送していただけます。
(例：発注書を送り、押印したデータを返送してもらう等)

帳票発行に特化した分かりやすく充実した機能ラインアップと丁寧なサポート体制で、ラクラクご利用いただけます。

「楽楽明細」の導入効果



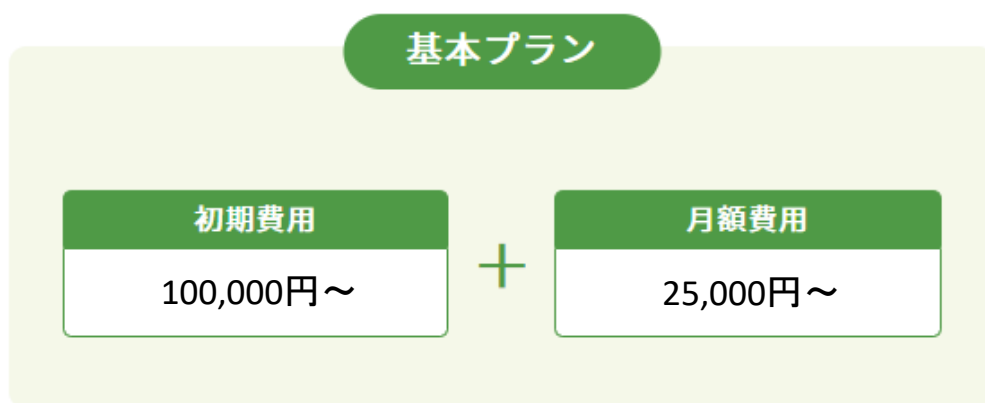
※1 月の発行件数が500通で、1通あたりの印刷・押印・封入に1.5分かかった場合の概算。

※2 発行コスト：月の発行件数500件の場合の年間コスト。

人件費3,000円/時、郵送費84円、封筒代15円、紙代3円、印刷代10円、1通あたり2枚封入として試算。

「楽楽明細」料金プラン

料金体系は、初期費用（100,000円～）+月額（25,000円～）制です。



様々なご要望に応じた料金プランをご用意しています。

※価格は全て税抜き表示です。

※初期費用は10万円ですが、帳票デザインのカスタマイズが必要な場合は別途費用がかかります。

「楽楽明細」のサービスご提供の流れ



運用を始めるまでの各種設定のサポートはもちろん、現在送られている帳票を郵送からWEB発行に切り替えるにあたり、お客様へのご案内方法についてのアドバイスや導入企業様の事例のご紹介などもさせていただきます。

低価格でも、万全のサポート体制&安心のセキュリティ体制



迅速・丁寧なサポート

「楽楽明細」専任のサポートスタッフが導入、運用までをサポート。ご不明な点などはお気軽にご質問ください。



安心のセキュリティ体制

サーバーは抜群の防災性能を誇る国内屈指のデータセンターに設置され、暗号化通信などセキュリティ機能も充実しています。



個人情報を守ります

お預かりしているお客様情報の管理は当然の責務であり、お客様に迷惑がかかることがないように、全社を挙げてこれを遵守いたします。楽楽明細を提供する株式会社ラクスは、プライバシーマークを取得しています。

よくある質問

Q：現在使用している請求書のフォーマットを再現できますか？

A ほぼ近いデザインを再現できます。
請求書のほか、納品書、支払明細など、現在お使いの帳票フォーマットを再現可能です。
※内容に応じて一部対応できない可能性がございます。詳しくはお問合せください。

Q：連携可能なシステムを教えてください

A 請求CSVデータや、請求書のPDFを出力できるシステムであれば、連携が可能です。
※請求書だけでなく、支払明細や納品書といった帳票CSVデータやPDFデータとも連携可能です。
※特殊なCSVだと連携できない可能性もございます。詳しくはお問合せください。

Q：申し込みからどれくらいで利用開始できますか？

A お申込みから最短1ヶ月～2ヶ月ほどでご利用いただけます。
※帳票設定をラクスにてカスタマイズ対応する場合、3か月ほどお時間がかかります。

製品資料・お役立ち資料・事例集、デモ体験などもご用意しています！



お問合せ先

ご興味が少しでもありましたら、「**楽楽明細 紹介希望**」と記入の上、右記のアドレスにご連絡ください！

E-mail QRコード



NIKKO

株式会社 日興商会

〒660-0892

兵庫県尼崎市東難波町5丁目10番30号

E-mail: hanbaisuisin@bunguclub.co.jp

弊社ホームページのお問い合わせフォームからもお問い合わせいただけます。

⇒ ⇒ ⇒

https://nikko.bunguclub.co.jp_お問い合わせ